

# REGLAMENTO DE GRADUACIÓN DEL SISTEMA DE CRÉDITOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

## CAPITULO I

### GENERALIDADES DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

**Art. 1.- CARACTERÍSTICAS.-** Para obtener el título de Odontólogo, el estudiante debe realizar y defender un proyecto de investigación conducente a una propuesta para resolver un problema o situación práctica, con características de viabilidad, rentabilidad y originalidad en los aspectos de acciones, condiciones de aplicación, recursos, tiempos y resultados esperados.

Los temas deberán estar enmarcados dentro de las prioridades de investigación de la Facultad de Odontología y de la Universidad de Cuenca.

Un tema de trabajo de graduación podrá ser realizado por uno o más estudiantes. El número máximo lo determinará el Consejo de Investigación de acuerdo al proyecto propuesto.

La responsabilidad del trabajo de graduación es de los estudiantes como autores del mismo.

Los recursos materiales y financieros para el desarrollo del trabajo de graduación estarán a cargo de los estudiantes, a excepción de aquellos casos en los que sean ganadores de concursos convocados por la Facultad de Odontología, la Universidad u otras instituciones.

**Art. 2.- ACREDITACIÓN.-** El trabajo de graduación tiene un valor de 20 créditos. Cada crédito equivale a 29 horas de trabajo autónomo del estudiante con 3 horas de tutoría brindada por un docente.

**Art. 3.- DENUNCIA.-** La denuncia del tema de graduación podrá realizarse una vez que el estudiante haya aprobado al menos el 80% del programa académico y la asignatura de Metodología de Investigación.

Los plazos del presente reglamento se establecen en función de permitir a los estudiantes regulares de la carrera, graduarse al concluir el décimo ciclo, para lo que deberán presentar la denuncia del tema a inicios del octavo ciclo, sin embargo, los estudiantes que por diversas circunstancias no lo hagan en ese momento, se someterán igualmente a los plazos establecidos en el presente Reglamento.

## CAPITULO II

### DEL PROCESO PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

**Art. 4.- SOLICITUD.-** Dentro de los quince primeros días hábiles de iniciado el octavo ciclo, el estudiante realizará una solicitud al Director de Investigación pidiendo se analice el tema a investigar y se le asigne un profesor asesor para realizar la estructuración del protocolo. El estudiante puede sugerir al profesor asesor, considerando que posteriormente podrá ser designado su Director del trabajo de graduación.

El Director de Investigación previo al análisis de los temas en el Consejo de Investigación, solicitará al Profesor Fiscal un informe de que los temas no han sido investigados en promociones anteriores del Sistema de Créditos.

El tema podrá ser aceptado o rechazado por el Consejo de Investigación; en caso de que el tema sea rechazado, el estudiante optará por otro tema y reiniciará los trámites. La resolución de aceptación se comunicará al estudiante y al profesor asesor que se designe.

**Art. 5.- ESTRUCTURACIÓN DEL PROTOCOLO.-** El profesor asesor tendrá la responsabilidad de trabajar conjuntamente con el estudiante en la estructuración del protocolo hasta que sea entregado al Consejo de Investigación. El protocolo deberá presentarse en el término de quince días después de aprobado el tema, mediante oficio dirigido al Director de Investigación, sugiriendo el nombre del Director del trabajo de graduación, que en lo posible será el mismo profesor que asesoró en la estructuración. Si el



caso lo requiere, los estudiantes informarán el nombre del o los asesores de investigación que colaborarán en el desarrollo del trabajo de graduación.

El protocolo se realizará siguiendo el formato de la “Guía de presentación de los protocolos de trabajos de graduación” aprobada por el Consejo Directivo.

**Art. 6.- ANÁLISIS DEL PROTOCOLO.-** El Consejo de Investigación en un término máximo de diez días podrá aceptar, solicitar modificaciones o rechazar el protocolo. El Director de Investigación distribuirá proporcionalmente los protocolos presentados a los miembros del Consejo de Investigación para el análisis correspondiente.

En caso de que el Consejo de Investigación solicite modificaciones o rechace el protocolo, el estudiante buscará asistencia del profesor asesor y dentro del término de diez días reestructurará la propuesta, siendo responsabilidad del estudiante presentarla nuevamente al Consejo de Investigación para un nuevo análisis. De no ser presentada en el tiempo señalado, el estudiante deberá reiniciar los trámites como si se tratara de la presentación de un tema nuevo.

El Consejo de Investigación dentro del término de diez días deberá aceptar o rechazar el mismo. Si un protocolo es rechazado nuevamente, el Consejo de Investigación analizará el caso y emitirá su criterio decidiendo si es que el protocolo necesita nuevas modificaciones o definitivamente es rechazado, en este caso el estudiante tendrá que estructurar un nuevo protocolo con otro tema, iniciando el trámite determinado en el Art. 4.

**Art. 7.- PERFIL, ASIGNACIÓN HORARIA Y RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN.-** El Director del Trabajo de Graduación deberá ser profesor titular de la Facultad de Odontología. Para esta actividad el Consejo Directivo le asignará horas de acuerdo a la reglamentación vigente.

Tendrá las siguientes responsabilidades:

- a) Orientar y asesorar científicamente al estudiante, en los aspectos teóricos y metodológicos tanto de la estructuración del protocolo como del desarrollo del proyecto de investigación.
- b) Supervisar periódicamente el desarrollo del trabajo.
- c) Informar al Consejo de Investigación sobre el incumplimiento del o los estudiantes en el desarrollo del trabajo. El o los estudiantes deberán presentar ante el Consejo de Investigación las justificaciones correspondientes para ser analizadas. En caso de considerarse que no existen argumentos que justifiquen el incumplimiento, será puesto en conocimiento del Consejo Directivo para que por resolución proceda a reprobarse el trabajo de graduación del o los estudiantes involucrados.
- d) Informar al Consejo de Investigación sobre el incumplimiento de plazos establecidos en este Reglamento por parte del o los estudiantes.

**Art. 8.- DESIGNACIÓN DE DIRECTORES.-** Una vez que los protocolos hayan sido aceptados, el Consejo de Investigación procederá a designar a los Directores de los trabajos de graduación.

**Art. 9.- APROBACIÓN DE PROTOCOLOS.-** El Director de Investigación enviará un informe al Consejo Directivo de la Facultad con los temas de los protocolos aceptados, los directores designados y de ser el caso, los asesores de investigación, para su conocimiento y aprobación definitiva. A este informe se anexará una certificación de Secretaría de que los estudiantes han cumplido con el 80% del programa académico. De existir observaciones a los protocolos serán notificadas al Consejo de Investigación para el análisis correspondiente.

Una vez receptada la resolución de aprobación de los protocolos por parte del Consejo Directivo, el Director de Investigación notificará al estudiante y se le dará a conocer el nombre de su Director. Igualmente, notificará al profesor designado como Director de trabajo de graduación. De ser el caso, notificará también al o los asesores de investigación.

El estudiante deberá entregar al Director de Investigación una copia digital del protocolo, quien verificará que la misma sea igual al aprobado.

**Art. 10.- PLAZOS PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN.-** Los estudiantes tendrán un plazo de diez meses para el desarrollo y culminación de la investigación y dos meses adicionales para trámites legales de graduación, con el objeto de cumplir la graduación finalizando el décimo ciclo. Los estudiantes que por inconvenientes presentados no hayan podido cumplir con estos plazos, dispondrán de dos meses adicionales para la culminación de la investigación.

En los demás casos, los estudiantes una vez egresados, dispondrán como máximo de dos años para culminar su trabajo de graduación; pasado este tiempo se someterán a los requerimientos de actualización de conocimientos determinados por la Universidad y los relacionados con el trabajo de graduación.

**Art. 11.- INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS.-** En caso de incumplimiento por parte de los estudiantes de los plazos establecidos en este Reglamento, el Director del trabajo deberá informar sobre esta situación al Consejo de Investigación en donde se analizará el caso y se pondrá en consideración del Consejo Directivo un informe para la resolución correspondiente.

**Art. 12.- PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE.-** Los estudiantes deberán presentar al Director del trabajo dos informes cuatrimestrales del avance de la investigación y el informe final al concluir la investigación.

La presentación final del trabajo de graduación se realizará siguiendo el formato de la “Guía de presentación final de trabajos de graduación” aprobada por el Consejo Directivo.

**Art. 13.- PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL.-** Una vez terminado el trabajo de graduación dentro de los plazos establecidos, el Director del trabajo deberá revisarlo e informar al Consejo de Investigación de que ha concluido la investigación para que continúe el trámite respectivo.

**Art. 14.- NOMBRAMIENTO DE TRIBUNAL DE GRADUACIÓN.-** El estudiante que cuente con el informe favorable de su Director, deberá solicitar al Director de Investigación se nombre al Tribunal de Graduación para la calificación del trabajo y para la disertación y defensa del mismo, adjuntando tres ejemplares impresos.

La Dirección de Investigación procederá a nombrar al Tribunal de Graduación conformado por tres profesores titulares afines al área de investigación, a quienes se les entregará un ejemplar impreso del trabajo de graduación para que procedan con la revisión dentro del término de quince días.

Como Presidente del Tribunal actuará el profesor titular de mayor antigüedad, en caso de que conforme el Tribunal una autoridad de la Facultad como Decano o Subdecano, actuará como Presidente del Tribunal.

El Presidente del Tribunal iniciará el proceso organizando la revisión del trabajo con los demás miembros y con el estudiante.

**Art. 15.- MODIFICACIONES.-** En caso de que existan modificaciones sugeridas por cualquiera de los miembros del Tribunal, éstas serán dadas a conocer a los estudiantes mediante oficio suscrito por el Presidente del Tribunal con copia al Director de Investigación. El estudiante, por una sola ocasión, dentro del término de diez días realizará las modificaciones.

**Art. 16.- VERSIÓN FINAL.-** Si el trabajo de graduación tiene el informe favorable del Tribunal, se han realizado las modificaciones sugeridas por el Tribunal o se ha cumplido el término para realizar las modificaciones, los estudiantes deberán presentar un ejemplar impreso debidamente empastado, dos copias impresas y un ejemplar en formato digital al Director de Investigación, quien enviará al Presidente del Tribunal para la calificación junto con la copia digital del protocolo aprobado para determinar el cumplimiento de los objetivos del mismo.

Es responsabilidad del estudiante entregar en formato digital un ejemplar al Centro de Documentación Regional “Juan Bautista Vásquez” de acuerdo a sus normas.

**Art. 17.- CALIFICACIÓN.-** El Trabajo de Graduación escrito será calificado sobre 80 puntos de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

- 20 puntos al contenido teórico, el mismo que tiene que ser coherente y actualizado.



- 10 puntos al estado del arte.
- 10 puntos a la construcción afín al tema de investigación a partir del estado del arte.
- 30 puntos a la metodología.
  - 10 puntos a la estructuración del proyecto de investigación.
  - 20 puntos a la sistematización y análisis de la información.
- 15 puntos a la correspondencia de las conclusiones con los objetivos y las hipótesis de la investigación.
- 10 puntos a la bibliografía y referencias.
- 5 puntos a la calidad del material presentado.

El Presidente del Tribunal convocará a sus miembros para analizar todos los criterios de evaluación y después de un análisis conjunto procederán a imponer una calificación individual a cada uno de los criterios y finalmente obtendrán un promedio que será la nota final del trabajo escrito.

Los estudiantes en el trabajo escrito deberán obtener una nota mínima de **48** puntos para poder presentarse a la sustentación oral, caso contrario reprueban y deberán realizar un nuevo trabajo de graduación.

En caso de que el trabajo de graduación sea elaborado por un equipo de estudiantes, la calificación del trabajo escrito será una sola.

El Tribunal, dentro del término de cinco días, presentará el informe de la calificación en la Secretaría de la Facultad, con copia al Director de Investigación.

**Art. 18.- SUSTENTACIÓN ORAL.-** El Secretario Abogado de la Facultad coordinará con el Presidente del Tribunal la fecha y hora para la sustentación oral, que será notificada a los estudiantes y a los miembros del Tribunal con un mínimo de 48 horas de anticipación.

La sustentación oral será un acto público y tendrá una duración máxima de sesenta minutos para el caso de una sustentación individual y máxima de noventa minutos en caso de una sustentación conjunta. El Director del Trabajo de Graduación podrá asistir a la sustentación oral en donde de ser necesario intervendrá para realizar aclaraciones puntuales sobre la investigación.

En caso de que el trabajo de graduación sea elaborado por un equipo de estudiantes, la calificación de la sustentación oral será individual.

La sustentación oral se calificará sobre 20 puntos, debiendo obtener un mínimo de 12 puntos para aprobarla. En caso de reprobación, los estudiantes tendrán una segunda oportunidad para sustentar el trabajo en el término de cinco días.

Si los estudiantes en la segunda oportunidad no alcanzan el mínimo requerido en la sustentación oral, deberán presentar un nuevo tema de trabajo de graduación de acuerdo a lo establecido en el Art. 4.

La calificación final del trabajo de graduación será la suma de la calificación de la tesis escrita y de la sustentación oral, la cual no podrá ser inferior a 60/100.

Inmediatamente después de la sustentación oral se procederá a la elaboración de un acta que contendrá la calificación del trabajo escrito, la calificación de la sustentación oral y la calificación final del trabajo de graduación, suscrita por los miembros del Tribunal y por el Secretario-Abogado de la Facultad.

**Art. 19.- ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA EL EXPEDIENTE.-** Una vez aprobado el trabajo de graduación, los estudiantes deberán entregar en la Secretaría de la Facultad, en forma conjunta los siguientes documentos que formarán parte de su expediente, previo a su incorporación:

- Certificado de aprobación de todas las asignaturas de la malla curricular (Teóricas, Áreas Clínicas y Clínica de Atención Continuada y Urgencias).
- Certificado de cumplimiento de los Programas de Vinculación con la Colectividad.
- Certificado de cumplimiento de 60 horas de servicio académico o administrativo.
- Certificado del Centro de Documentación Regional "Juan Bautista Vásquez", de no adeudar libros.

- Certificado de la Unidad de Matrícula y Admisión, de no adeudar valores a la Universidad de Cuenca.
- Certificado del Administrador de la Facultad, de no adeudar bienes o documentación.
- Copia del Acta de aprobación del Trabajo de Graduación suscrita por el Tribunal.

**Art. 20.- ENTREGA DE EXPEDIENTES AL PROFESOR FISCAL.-** El Secretario-Abogado de la Facultad entregará el expediente académico de los estudiantes al Profesor Fiscal para que emita su informe al Consejo Directivo, dentro del término de cinco días.

**Art. 21.- ACTO DE INCORPORACIÓN.-** Con el informe favorable del Profesor Fiscal, el Consejo Directivo declarará la idoneidad, acordando la incorporación y la expedición de los títulos de Odontólogos.

Se elaborará un Acta de Grado por estudiante, suscrita por el Decano y el Secretario-Abogado de la Facultad.

El Consejo Directivo fijará día y hora para la sesión pública solemne de incorporación de los nuevos profesionales.

**Art. 22.- NOTA FINAL DE GRADO.-** La nota final de grado será el promedio de:

- La nota promedio de las calificaciones de las asignaturas teóricas de la malla curricular.
- La nota promedio de las Áreas Clínicas y de la Clínica de Atención Continuada y Urgencias.
- La nota del trabajo de graduación.

La nota final tendrá las siguientes equivalencias:

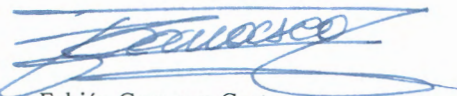
60 a 69	Regular
70 a 79	Buena
80 a 89	Muy Buena
90 a 100	Sobresaliente

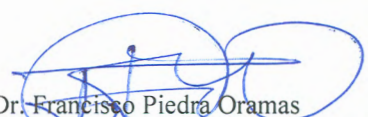
## DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.-** En lo que no se halle regulado por el presente Reglamento, se aplicará lo dispuesto por el Consejo de Educación Superior, el Estatuto y demás normativa de la Universidad de Cuenca; y, las resoluciones del Consejo Directivo de la Facultad.

**SEGUNDA.-** De darse el caso de que un porcentaje de estudiantes no consiga asesores o directores para sus trabajos de graduación, el Consejo Directivo mediante resolución designará a los docentes para que participen en el asesoramiento y dirección de los mismos.

Dado en las sesiones de fecha 19 de marzo y 02 de abril de 2013, del H. Consejo Universitario.

  
Fabián Carrasco Castro  
RECTOR

  
Dr. Francisco Piedra Oramas  
SECRETARIO GENERAL PROCURADOR (e)